

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๕ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรสารภีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรสารภีได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ศันย์ชัย พานิชกุล ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรสารภี เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม แบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อ คำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีดำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรสารภีมีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธรสารภีด้วยทุกครั้ง

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีดำรวจภูธรสารภีได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ศันย์ชัย พานิชกุล ผกก.สภ.สารภี พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗.ให้ทุกฝ่ายมีการสื่อสารให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	ของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	สว.งานอำนวยการ
๓.การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	สว.งานอำนวยความสะดวก
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	สว.งานอำนวยความสะดวก

	๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสารภีได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

- ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี
- ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าของการ ดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี สว. อก.ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.วัชรพล ยมเกิด รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการ ปฏิบัติ ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด จุด บริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี		
เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของ สถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ท.ธนาเวศม์ ลักษณะสุทธิ

		๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี
๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสารสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.บริวัตร นันตา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ☐ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ☐ ตำแหน่ง ☐ รูปถ่าย ☐ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๒ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๒ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๔ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสืบสวน ☐ งานสอบสวน	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
๐๖ E-Service	☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ด.ต.ณัฐพงศ์ ก่งเทียม -ส.ต.ท.นพณัฐ ปิ่นก้อนแก้ว จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -ด.ต.ณัฐพงศ์ กังเทียม -ส.ต.ท.นพณัฐ ปั่นก้อนแก้ว จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	☐ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.ภัณฑารักษ์ เครือวงศ์ -ร.ต.อ.สาคร เตจ๊ะ -จ.ส.ต.ธัญญาวิทย์ เชียงคำ -ส.ต.ท.ดุสิต กองใจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		-ส.ต.อ.พาสกร ไชยพรม -ส.ต.ท.ธนาเวศม์ ลักษณะสุทธิ -ส.ต.ท.นพณัฐ ปันก้อนแก้ว จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
๐๙ ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙) เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF ☐ ไฟล์ Word หรือ Excel	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ธนาเวศม์ ลักษณะสุทธิ -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๑๐ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -พ.ต.ท.ภักธธารักษ์ เครือวงศ์ -ร.ต.อ.มงคล คำวัง -ด.ต.วิชัย สารปัน จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๑๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	☐ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยวารี ผู้ควบคุม -ร.ต.ท.ศรียุทธ แก้วมาเมือง -ส.ต.ท.ธนาเวศม์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่และวันที่ของสัญญา ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ลักษณะสุทธิ จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๑๒ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ☐ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง -ส.ต.ท.ธนาเวศม์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ลักษณะสุทธิ จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ รายงานผลทุกสิ้น เดือน
O๑๔ ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมี ส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจ	☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามคำว่า สินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ ระบุวันที่ดำเนินกิจกรรม ☐ เป็นการดำเนินการของหัวหน้าสถานีเท่านั้น	
0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันตา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ทุกสายงาน ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ☐ ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ วิธีดำเนินการ ☐ ระยะเวลา ☐ ผู้รับผิดชอบ ☐ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๑๖ การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	☐ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๗ มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ☐ มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์
0๑๘ การรายงาน ผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษวิเคราะห์ กอบกาญจน์ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยกำกับ ติดตามการประเมิน ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.บริวัตร นันทา จนท.จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรฐานการกิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ	-ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ จัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มี ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้ง ฯ ให้ งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูล สาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ ของสถานี	พ.ต.อ.ศันย์ชัย พานิช กุล ผกก.สภ.สารภี และ คณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี่ตำรวจต่อสาธารณะ
อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.วัชรพล ยมเกิด รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธนรัชต์ เสี่ยงเรียบ รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. สารภี สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผ่นป้ายและเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙
	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการ	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ	๓๐ มิ.ย.๖๙	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	ของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e - service บน Website หลักของสถานี	จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี		ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีจนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีจนท.เผยแพร่บน Website	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่าน ไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๓๐ มิ.ย.๖๙	-สิบเวร ทุกนายของทุกสายงาน - ออกรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

			ที่ห้องธุรการของแต่ละ สายงาน และห้องวิทยุ				
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตาม นโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ติดจุด บริการ และประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุก สายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึง มาตรการป้องกันการรับ สินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และ ติดตั้ง Infographic ประกาศตาม นโยบาย No Gift Policy ณ จุด บริการทุกสาย งาน -อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้รับรู้ถึง มาตรการป้องกัน การรับสินบนฯ	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีจัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละสายงานไป แปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสาย งาน	-แผนการบริการความ เสี่ยงและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละ สายงาน	-อบรมชี้แจงสร้าง การรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ทราบถึง	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

		-กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุม ร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละสายงาน	-รายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละสาย งาน โดยให้ ผู้กำกับ การหรือหัวหน้าแต่ละสาย งานควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการ ปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ แต่ละสายงาน	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต -สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงาน อย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน ควบคุมกำกับดูแล จุดเสี่ยง		-หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน	
	การเปิดเผยข้อมูลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงลงสู่การ ปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละ สายงาน และพันธะ สัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานในการ ให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงาน และพันธะสัญญา ลงเผยแพร่ทาง เว็บไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติ และการ บริการประชาชน	๓๐ มิ.ย.๖๙
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม

๒) การใช้ งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของสถานี ตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ของ สถานี -แจ้งการใช้จ่าย งบประมาณในการ ประชุมบริหารสถานี	-เผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่าน เว็บไซต์หลักของ สถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบทุก การประชุม บริหาร	๓๐ มิ.ย.๖๔	สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.ถาวร สมศักดิ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	-มีการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจ ได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้าน ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจทราบ ถึงการใช้งบประมาณที่ ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๔	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การ ลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหาร กำลังพลผ่าน เว็บไซต์ ของสถานี - การอบรมชี้แจงและ สร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในการ พิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน	-สร้างช่อง ทางการใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ. ปริญญ์ ภาวไสว ผกก.สภ.สารภี ผ่าน website ของ สถานี, line	๓๐ มิ.ย.๖๔	สว.อกฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

			พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลัง พลผ่านเว็บไซต์			
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๔) การใช้ ทรัพยากร ของ ราชการ	การจัดการทรัพยากร ของ ราชการ/ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพยากรของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และมาตรการ จัดการทรัพยากรของทาง ราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติการ จัดการและการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทางการปฏิบัติใน ทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ทรัพยากรทาง ราชการและของ บริจาค สว.อก.๑ ผู้ ควบคุม ร.ต.ท.ศ ริฑูล แก้วมาเมือง จนท พัสดู จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.วัชรพล ยมเกิดควบคุม ร.ต.ต.วิชัย สาร ปัน ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน

	มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ ควบคุม ร.ต.ท.ศรีทูล แก้วมาเมือง จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
--	--	---	--	---	-------------------	---	--------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผกก.สภ.สารภี เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ	-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับ ติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหาร	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงานและคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน	ทุก ๑ เดือน

			จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี่		-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี่	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี่	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการ ผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการ อย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับ ผู้รับบริการ บริการน้ำ ดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกทาง กายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี่	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๓) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความ โปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สถานี่ -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการผ่าน ระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสาย งาน จำนวน ๕ ข่าวต่อ เดือน -เผยแพร่ในเครือข่าย สังคมออนไลน์ ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี่ -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ ของสถานี่	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๑ ผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม

	เพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส. ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำประกาศ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพ การถาม-ตอบผ่าน ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม ออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม- ตอบ ทางเว็บไซต์ ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส. ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี จัดทำคำสั่ง	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://nachaliang .phetchabun.police .go.th	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มิ.ย.๖๙	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส. ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานชัยเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๑๘	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ. สารภี ที่ ๖๑/๒๕๖๙ ลง ๑๗ มี.ค.๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	ลดโอกาสและมี มาตรการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการ ประชาชน	๓๐ มิ.ย.๖๙	-หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -สว.อก.จัดทำ ประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูล หรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม	๓๐ มิ.ย.๖๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
	การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี	-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	๓๐ มิ.ย.๖๙	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรสารภีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแล
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแล

๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแล
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	๑.พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ๒.ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๓.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๖ คน ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๑ คน ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีรวบรวมข้อมูล

			๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	-ฝ่ายจรรยา ไม่น้อยกว่า ๒ คน จรรยาทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๗ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณีรวบรวมข้อมูล
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ต.หญิง ชญา ยุวารี ควบคุม ส.ต.ท.ศิริสิทธิ์ มณี ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ जनท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

			ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	

๓	เดือนตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศและเผยแพร่ ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการ ประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
---	------------------	-----------------------------------	--	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(ศันย์ชัย พานิชกุล)
ผกก.สภ.สารภี จว.เชียงใหม่